



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

## ЗАПОВЕД № 105

гр.Харманли, 14.05.2020 г.

Днес, четиринадесети май, две хиляди и двеста година, ИЛИНКА КИТОВА – И.Ф. Административен ръководител - Председател на Районен съд -Харманли, като взех предвид приетите с решение по Протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 12.05.2020г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, както и необходимостта да бъде възстановена работата на РС – Харманли при спазване на мерки за ограничаване на разпространението на заразно заболяване, с оглед обявената в страната и вънредна епидемична обстановка след изтичане на срока на извънредното положение, обявено с Решение на Народното събрание на Република България от 13.03.2020 г., и на основание чл. 80, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 8 от Закона за съдебната власт

### НАРЕЖДАМ:

#### I. Образуване и разпределение на делата.

**1. Считано от 14.05.2020г.**, образуването и разпределението по видове и докладчици на всички граждански, административни и наказателни дела в Районен съд–Харманли, с изключение на делата по които следва да се произнесе дежурен съдия, да се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата съобразно утвърдените и действащи „Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд–Харманли на принципа на случайния подбор“.

**2.1. Считано от 14.05.2020г.**, образуването и разпределението по видове и докладчици на всички дела, по които следва да се произнесе дежурен съдия, да се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата съобразно утвърдените и действащи „Вътрешни правила за разпределение на делата в Районен съд–Харманли на принципа на случайния подбор“ и утвърдени График на поседмичните дежурства на съдиите в Районен съд–Харманли, Заповед №100 от 08.05.2020г. на Административния ръководител - председател на Районен съд–Харманли.

**2.2.** Графикът на поседмичните дежурства на съдиите в Районен съд–Харманли за периода 14.05.2020 г. до 05.07.2020 г. вкл., утвърден със Заповед №100 от 08.05.2020г. да се счита неразделна част от настоящата заповед.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

**II. Правила и мерки за работа на Районен съд–Харманли в условията на пандемия.**

1. Считано от **14.05.2020г.**, да се прилагат следните правила и мерки за работа на Районен съд–Харманли в условията на пандемия:

1.1. В съдебната зала и служебни помещения в Районен съд – Харманли се допускат всички магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията, съдебни служители при спазване на актуалните противоепидемични мерки. Допускат се и страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавния съдебен изпълнител и съдия по вписванията, при следните условия:

1.2.1. дезинфекция на входа при влизане;

1.2.2. носене на необходимите лични предпазни средства;

1.2.3. спазване на необходимата физическа дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата, пред и в работните помещения;

1.2. Да не се допускат в помещенията лица с външно проявена симптоматика на заболяването, както и при съобщаване от лицата за наличие на симптоми на заразно заболяване;

1.3. Да се ограничи в пълна степен използването на пейки, столове и бюра в коридорите на Съдебната палата.

1.4. В службите, деловодството и канцелариите да работят колкото е възможно при спазване на необходимата физическа дистанция между тях и при наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция. Да бъдат поставени дезинфектанти във всички посещавани помещения в съдебните сгради, включително конвойните помещения.

1.5. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, във времето по предварително обявения график, а на съдебната зала - между делата в заседанието или съобразно разпореденията на председателите на съдебните състави.

1.6. По време на провеждане на открити съдебни заседания, по възможност, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

1.7. Да се осигурят подходящи кошове за изхвърляне на използваните лични предпазни средства и да се обозначат местата, на които са поставени.

**2. Приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати на принципа на „едно гише“:**





## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

**2.1.** Приемане на книга, както и постъпили по пощата и куриер, в това число и постъпилите по ел. поща или факс, обслужване на граждани и адвокати да се извършва на принципа на „едно гише“ като всички книжа, адресирани до Районен съд – Харманли се приемат на Регистратурата, с работно време за граждани, в това число и представители на ЮЛ и адвокати от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа. В „регистратура“ на РС – Харманли.

**2.2.** Служителят на Регистратурата в РС – Харманли да не извършва едновременно обслужване на повече от едно лице, като останалите лица изчакват реда си за обслужване пред поста на ОЗ „Охрана“ – Харманли, а служителите на ОЗ „Охрана“ осъществяват необходимото съдействие за спазване на реда.

**2.3.** Получаването на документи по дела – преписи, удостоверения, издадени изпълнителни листове, заповеди и др. да се осъществява на Регистратурата и в деловодството, при спазване на установеното работно време за РС – Харманли за граждани, в това число и представители на ЮЛ и адвокати от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа.

### **3. Съдебно деловодство. Обща администрация. Справки.**

**3.1.** С оглед опазване здравето на всички работещи и това на посещаващите Районен съд - Харманли, както и за осигуряване на възможността за дезинфекция, **определям** следното работно време на деловодствата в РС – Харманли, в това число и Деловодство на СИС при РС – Харманли, както и Бюро „Съдимост“ с граждани, представители на ЮЛ и адвокати: сутрин от 9.00 ч. до 12.00 ч. и след обяд от 13.00 ч. до 16.30 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 13.00 ч. **да се извършва** основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

**Определям** следното работно време на чистачи при РС – Харманли: сутрин от 7.30 ч. до 13.00 ч. и след обяд от 14.30 ч. до 17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 13.00 ч. **да се извършва** основна дезинфекция на работните им помещения.

**3.2.** Службите на общата администрация да работят с вещи лица, съдебни заседатели, граждани и адвокати по възможно с работен график и с работно време сутрин от 9.00 ч. до 12.00 ч. и след обяд от 13.00 ч. до 16.30 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 13.00 ч. **да се извършва** основна дезинфекция на помещенията им. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират по банков път.

**3.3.** В деловодството и в службите на обща администрация на Районен съд – Харманли се допуска обслужване на само по едно лице задължително с лични предпазни средства, като останалите изчакват реда си





## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

в коридора при спазване на необходимата задължителна физическа дистанция.

**3.4.** Препоръчвам на всички участници в съдебни производства да извършват необходимите справки по телефон или по електронна поща.

**3.5.** Препоръчвам на всички адвокати да изпратят молби за преписи от дела по електронна поща.

**3.6.** Справки в Районен съд – Харманли се извършват преимуществено по телефона на обявените номера на интернет страницата на РС – Харманли.

**3.7.** Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, с график за посещение, който деловодителите приоритетно да спазват, при ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за необходимата физическата дистанция между лицата.

### **4. Призоваване и връчване на съдебни книжа.**

**4.1.** Призоваването на всички страни и участници в съдебните производства в РС – Харманли да се извършва преимуществено по телефон, факс или електронна поща. При невъзможност призоваването да се извърши по описания начин, по изключение същото се извършва по пощата с писмо с обратна разписка.

**4.2.** При невъзможност да се приложат спомощниците по предходния пункт, призоваването да се извърши чрез пълномощниците /адвокатите/ на страните, а в изключителни случаи чрез призовкар с физическо посещение на адреса. За свидетелите /по възможност/ да се прилага „режим на довеждане“ от страните, след личното им уведомяване а при невъзможност - чрез пълномощниците им.

**4.3.** Връчването на съдебни книжа да се извършва преимуществено и по възможност по факс или електронна поща, а по изключение - по пощата, с писмо с обратна разписка. Връчването чрез призовкар да се използва само при невъзможност да се приложат други спомощници.

**4.4.** При извършване на призоваването съдебният призовкар задължително да ползва лични предпазни средства – маски и ръкавици.

**4.5.** В квартали на град Харманли, с компактно население и болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкари на РС - Харманли до отпадане на обективната причина.

**4.6.** Начините за призоваване на участниците в съдебните производства и връчване на съдебните книжа да се оценят от съдията докладчик във всеки конкретен случай, като се спазват горните правила.





## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

### III. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.

1. Съдебни книжа могат да се подават в Районен съд – Харманли на обявения електронен адрес.

2. Изпращането на съдебни книжа от Районен съд – Харманли да се извършва по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

3. При възможност, при работа с вещите лица да се извършва по електронен път: получаването от тях по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и входирание на готовите експертизи по електронен път.

### IV. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания.

1. Призованите лица за насрочените за деня дела в Районен съд - Харманли следва да **изчакват** пред сградата на Съдебната палата, като в съдебната сграда, тези лица, както и останалите участници в производството да се **допускат най – рано 10 мин.** преди обявения час за съдебното заседание, при спазване на актуалните указания на дравните органи за необходимата физическа дистанция и при спазване на правилата и мерките за придвижване и изчакване пред съдебните зали в Съдебната палата. При закъснение в графика на провеждане на съдебното заседание, участниците в следващите по ред насрочени дела да бъдат уведомявани, че следва да изчакат извън съдебната сграда до поканването им от съдебен служител на Районен съд – Харманли или от служител на ОЗ „Скрана“ - Хасково, а свидетелите, непосредствено след провеждане на разпита им да напускат съдебната зала и сградата, освен ако съдебният състав реши друго.

2. **Препоръчвам** на съдиите в РС – Харманли, делата да се насрочват в графици през по-голям времеви интервал помежду им (напр. 20 мин. или 30 мин.) като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Преценката за времевия интервал е на председателите на съдебните състави, респ. на съдиите докладчици.

3. Когато не е налице обективна възможност за спазване на мерките за безопасност в Районен съд - Харманли, дело във вече подготвен и обявен график на съдебните заседания, след съгласуване между председателя на съдебния състав, респ. съдията - докладчик и и.о. административния ръководител - председател на РС – Харманли, **може да се отсрочи** за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

**4. Въвеждам** електронен регистър, в който да се отразяват делата в РС - Харманли по предходната точка. В регистъра са посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, датата на насрочване. Справка от регистъра на РС - Харманли за отсрочените по обективни причини дела, да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежесечно.

**5. При** изготвяне на справки за дейността на съдиите в РС - Харманли във връзка с атестации, участия в конкурси за повишаване на ранг и др., данните от Регистъра следва да се отбелязват в справки на отделен ред и **не следва** да се отчитат в ущърб на съдията.

**6. Възлагам** на съдиите в РС - Харманли да преценят, съвместно с и.ф. административния ръководител – председател на РС – Харманли, възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в едно заседание съобразно мерките по настоящата заповед. В случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, да се предприемат своевременно, със знанието на и.ф. административния ръководител – председател на РС – Харманли, действия за отсрочване или при забаване да уведомят служителите на ОЗ „Охрана“ - Хасково, отговорни за пропускателния режим, за възможно закъснение в определен график на съдебните заседания за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди заседанието да обяви прилителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

**7. Препоръчвам** на съдиите в РС - Харманли да проявят отговорно отношение и своевременно да прегледат графиците си с насрочените дела, както и занапред да не насрочват няколко дела в един същи час, както и да насрочват възможно по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

**8. Указвам** на съдиите в РС – Харманли да не се допускат по делата, насрочени в открити съдебни заседания публична, стажант – юристи, представители на медиите и други лица, извън изброените в настоящата заповед.

**9. Публичността** на проведените съдебни заседания при наличие на обществен или медиен интерес да **бъде осигурен** чрез своевременно прессъобщение или нарочно изявление на председател на съдебния състав, респ. докладчика по делото или служител „Връзки с обществеността“ в ОС – Хасково, обслужващ дейността на РС – Харманли, респ. друг служител -





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

непосредствено след приключване на съдебното заседание и след съгласуване на изявлението с и.ф. Административен ръководител – председател на РС - Харманли.

**V. Относно възможността за дистанционна работа на съдиите, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители.**

**1. Указвам** на съдиите в РС - Харманли, които не са дежурни и в график, че не са задължени да присъстват физически в сградата на съда и **препоръчвам**, при възможност, да продължат работа дистанционно, за да не се увеличава ежедневния брой на присъстващи съдии в помещенията на РС – Харманли.

**2. Задължавам** съдиите, които не са дежурни и в графика за деня, и поради това физически не са в съдебната сграда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да съдействат при възникнала необходимост, в периода от 13.05.2020 г. до 15.06.2020 г. и/или до отпадане на риска от заразата с *COVID-19*.

**3. Указвам** на съдиите, които не са дежурни и не са в графика за деня, че **следва да изготвят и представят** съответно на и. ф. административен ръководител – председател на РС – Харманли, а той, след обобщаване - на Съдийската колегия на ВСС, справка за свършената дистанционно работа през текущия месец.

**4. Препоръчвам** на съдиите, държавен съдебен изпълнител, съдията по вписванията и служителите в РС – Харманли да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни форми.

**VI. Провеждане на общи събрания, стажове и инициативи в Районен съд – Харманли.**

**1.** Стажове на кандидат-юристите да се организират и провеждат в Районен съд – Харманли по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването, съобразно настоящата заповед и по други подходящи начини, като например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други и съответно проверка на работата им по същия начин.

**2.** Да не се провеждат до края на настоящата година или до официалното обявяване, че опасността от зараза е окончателно преминала на присъствени мероприятия - обучения, семинари и други служебни мероприятия в Районен съд - Харманли, свързани със събиране на повече хора на едно място, в това число и Ден на отворените врати в РС – Харманли





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

и за което отменям Заповед № 5/13.03.2020г на Адм.ръководител, председател.

**VII. Приложение относно дейността на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията в РС - Харманли .**

1. **Указвам** на държавния съдебен изпълнител в Районен съд – Харманли в периода на действие на заповедта да насочва и да провежда изпълнителни действия в сградата на Съдебна палата Харманли с участие на страните в изпълнителните производства и участници в публични продани, при стриктно спазване на мерките, предвидени в тази заповед, насочени към ограничаване на разпространението на заразното заболяване.

2. **Указвам** на съдията по вписванията в РС- Харманли необходимостта да осъществява приема на граждани, нотариуси и адвокати в помещението на Службата по вписвания, само в нормативно предвидените случаи и при стриктно спазване на мерките, предвидени в тази заповед, насочени към ограничаване на разпространението на заразното заболяване, като в тези случаи се създаде, след съгласуване с и.о. административен – ръководител – председател на РС – Харманли, организация за предотвратяване струпването на хора в затворени помещения.

3. Възприетите в настоящата заповед мерки по организацията на работа в РС – Харманли в условията на извънредна епидемична обстановка в Република България се прилагат съответно и в дейността и на държавният съдебен изпълнител в Съдебно – изпълнителна служба при Районен съд – Харманли и на съдията по вписванията в Районен съд – Харманли.

4. **Определям** следното работно време на ДСИ и съдия по вписванията в РС – Харманли: сутрин от 9.00 ч. до 13.00 ч. и следобяд от 13.00 ч. до 16.30 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 13.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на работните помещения.

**VIII. Мерки за дезинфекция на общите части в сградата, деловодствата, съдебните зали, кабинети и ползването на лични предпазни средства.**

1. Всяка сутрин, през работните дни, служителите на длъжност „чистач“ във всички органи на съдебна власт, настаниени в сградата, да отварят прозорците във всички коридори, съдебни зали и общи служби.

2. Във всички общи помещения да се работи при отворени прозорци.

3. Всички съдебни служители да са с лични предпазни средства (маски, респ. шлемове), а при работа с граждани и с ръкавици.





## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

4. Всички съдебни служители да дезинфекцират с дезинфектант на всеки час работните си места, дръжките на врати, е, плотове и други контактни повърхности в съответното съдебно деловодство или служба.
5. Съдебният секретар след разглеждане на всяко съдебно производство да дезинфекцира с дезинфектант банки, бюро, плотове, маси и м и крофони в съдебните зали.
6. Забранено е ползването на климатици в съдебните зали и всички общи помещения.
7. Откритите съдебни заседания да се разглеждат при отворени прозорци.
8. Носенето на маски в общите части, в съдебните зали и общи помещения е задължително, в т.ч. за всички магистрати и съдебни служители.
9. За конвоираните от служителите на ОЗ „Охрана“-Хасково лица, в т.ч. тези, за които е постановено принудително довеждане, да се осигурят лични предпазни средства /маски и ръкавици/, като ги довеждането им в съдебна зала задължително ръцете им се дезинфекцира с дезинфектант.
10. Служителите от ОЗ „Охрана“ - Хасково да дезинфекцират конвойните помещения и служебните автомобили на ОЗ „Охрана“.

### IX. Допълнителни разпоредби.

1. **Обявявам**, че всички издадени в периода от 10.03.2020 г. до 13.05.2020 г. заповеди на Административния ръководител на Районен съд – Хасково, с предмет създаване на организация на работа в условията на епидемична обстановка, във връзка с разпространението на COVID-19, както и за създаване на организация на работа в условията на обявеното от Народното събрание на Република България от 13.05.2020 г. извънредно положение във връзка с разпространението на корона вирусната инфекция, прекратяват действието си с изтичането на срок на извънредното положение, а именно – 13.05.2020 г.

Контролът по изпълнение на заповедта възлага на административния секретар на РС – Харманли, а досега от служителите на ОЗ „Охрана“ – гр. Хасково в РС- Харманли – на Началника на ОЗ „Охрана“ – Хасково.

Заповедта да се сведе до знанието на всички съдии, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и служители в Районен съд – Харманли, за сведение и изпълнение.

Препис от заповедта да се изпрати на Началника на ОЗ „Охрана“ – гр.Хасково и на Съдийската колегия към Висш съдебен съвет.





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

Да се публикуват на интернет-страницата на РС - Харманли приетите с решение по Протокол № 15 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 12.05.2020г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, насрещящата Заповед на и.ф. административен ръководител – председател на РС – Харманли, както и актуалните електронни адреси.



И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС:

/МИНКА КИТОВА /



Вярно Оригинал